

	CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS Formato de Apoyo <b>Plan de Trabajo para el Desarrollo de la Ruta de Aprendizaje</b>	Fecha creación: 18/05/2021
		Versión: 1
		Actualización: no aplica

<b>Objetivo:</b> Establecer con el aprendiz la entrega de las actividades de aprendizaje –transferencia- con base en los resultados de aprendizaje
Señor(a) instructor(a), diligencie en los siguientes campos: número de la ficha, nombre del programa de formación, nombre de la competencia, resultados de aprendizaje, fase del proyecto. Continúe aportando información en la siguiente tabla <i>*Nota Aclaratoria: Solo se debe registrar los nombres de los aprendices en estado activo, si hay aprendices en estado de deserción adjuntar el formato respectivo.</i> <i>*Es definido únicamente para la formación titulada</i>

<b>Número de la ficha:</b>	3154005
<b>Programa de formación:</b>	TECNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
<b>Competencia (s):</b>	<b>FASE DE EJECUCIÓN</b>  210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. 210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
<b>Resultado (s) de Aprendizaje (RAP 1):</b> <b>Resultado (s) de Aprendizaje (RAP 2):</b> <b>Resultado (s) de Aprendizaje (RAP 3):</b> <b>Resultado (s) de Aprendizaje (RAP 4):</b>	<b>FASE DE EJECUCIÓN</b>  ? 601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA. ? 601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, TECNICO Y NORMATIVA ? 601421 - 8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN ? 601394 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

**Fase del Proyecto:**  
**EJECUCIÓN**

Ítem	Nombre de los Aprendices	Número del RAP	Actividad de Aprendizaje (Transferencia)	Forma de entrega de la Actividad		Fecha de Entrega (dd/mm/aa)	Entregó	
				Digital	Físico		SI	NO
1	DANIEL FELIPE HOYOS URIBE	4	Elaborar los documentos soportes de los hechos económicos de acuerdo con políticas contables y normativa.	X		30-07-2026		
2	OSCAR ANDRES AYA HERRERA	4	Elaborar los documentos soportes de los hechos económicos de acuerdo con políticas contables y normativa.	X		30-07-2026		
3	JUAN DAVID TEQUIN GUERRERO	4	Elaborar los documentos soportes de los hechos económicos de acuerdo con políticas contables y normativa.	X		30-07-2026		
4	SHARY DALLANA INCHIMA VALENCIA	4	Elaborar los documentos soportes de los hechos económicos de acuerdo con políticas contables y normativa.	X		30-07-2026		
5	DANNA GABRIELA VALENCIA DIAZ	4	Elaborar los documentos soportes de los hechos económicos de acuerdo con políticas contables y normativa.	X		30-07-2026		
6	MARIA JOSE GALVIS CAMACHO	4	Elaborar los documentos soportes de los hechos económicos de acuerdo con políticas contables y normativa.	X		30-07-2026		
7	MIGUEL ANGEL MORA BRAVO	4	Elaborar los documentos soportes de los hechos económicos de acuerdo con políticas contables y normativa.	X		30-07-2026		
8	JULIAN ANDRES CARMONA MERA	4	Elaborar los documentos soportes de los hechos económicos de acuerdo con políticas contables y normativa.	X		30-07-2026		
9	MARIANA OSORIO SANCHEZ	4	Elaborar los documentos soportes de los hechos económicos de acuerdo con políticas contables y normativa.	X		30-07-2026		
10	JUAN SEBASTIAN ALVAREZ ROJAS	4	Elaborar los documentos soportes de los hechos económicos de acuerdo con políticas contables y normativa.	X		30-07-2026		
11	ANA SOFIA CUERO CABEZAS	4	Elaborar los documentos soportes de los hechos económicos de acuerdo con políticas contables y	X		30-07-2026		

Ítem	Nombre de los Aprendices	Número del RAP	Actividad de Aprendizaje (Transferencia)	Forma de entrega de la Actividad		Fecha de Entrega (dd/mm/aa)	Entregó	
				Digital	Físico		SI	NO
			normativa.					
12	NICOLE VANESSA BERMUDEZ GORDILLO	4	Elaborar los documentos soportes de los hechos económicos de acuerdo con políticas contables y normativa.	X		30-07-2026		
13	PABLO GUTIERREZ MONTERO	4	Elaborar los documentos soportes de los hechos económicos de acuerdo con políticas contables y normativa.	X		30-07-2026		
14	DHANNA SOPHIA BENITEZ MENESES	4	Elaborar los documentos soportes de los hechos económicos de acuerdo con políticas contables y normativa.	X		30-07-2026		
15	DAVID QUEVEDO BENITEZ	4	Elaborar los documentos soportes de los hechos económicos de acuerdo con políticas contables y normativa.	X		30-07-2026		
16	LAURA QUEVEDO BENITEZ	4	Elaborar los documentos soportes de los hechos económicos de acuerdo con políticas contables y normativa.	X		30-07-2026		
17	DANIEL VALENCIA PATIÑO	4	Elaborar los documentos soportes de los hechos económicos de acuerdo con políticas contables y normativa.	X		30-07-2026		
18	SAMUEL PEREZ GONZALEZ	4	Elaborar los documentos soportes de los hechos económicos de acuerdo con políticas contables y normativa.	X		30-07-2026		
19	MARIANA GAMBOA CASTRO	4	Elaborar los documentos soportes de los hechos económicos de acuerdo con políticas contables y normativa.	X		30-07-2026		
20	ANGELA LIZETH VASQUEZ AZTAIZA	4	Elaborar los documentos soportes de los hechos económicos de acuerdo con políticas contables y normativa.	X		30-07-2026		

Cargo	Nombre	Firma
-------	--------	-------

INSTRUCTOR

HEILER CORDOBA MENA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Gy. M.', is located in the top right cell of the header table.